

## **NOTE SULL' AGGIORNAMENTO CAFRED alla versione 9.0 del 19/3/2008**

Con il presente aggiornamento viene adeguata la procedura CafRed alle nuove regole di emissione dei **modelli RED – Attività 2008**.

La presente versione si basa su documentazione INPS non ancora definitiva. Rimandiamo alla circolare inviata dal CAF per qualsiasi indicazione in merito.

Sono previste dunque le seguenti nuove funzionalità:

- Storicizzazione della campagna 2007 e creazione della nuova
- Inserimento, modifica, stampa dei RED relativi alla nuova attività 2008

### **Vi ricordiamo che:**

- **per le spedizioni telematiche occorre attendere il prossimo aggiornamento in quanto non è ancora pervenuto il diagnostico dell'INPS.**

**Provvederemo a comunicarVi quando tali informazioni saranno a disposizione e ad inviarvi l'aggiornamento della procedura.**

Per **aggiornare gli archivi già esistenti della campagna 2007 alla nuova campagna RED 2008** occorre eseguire la procedura di **storicizzazione e creazione archivi** (dopo aver installato l'aggiornamento) descritta nelle pagine seguenti.

Nel caso in cui, sulla stazione di lavoro, non fosse presente la campagna 2007, ma solo una delle precedenti, occorre obbligatoriamente crearla **prima** di procedere all'installazione dell'aggiornamento ed alla creazione del 2008.

***I file allegati permettono l'aggiornamento di installazioni esistenti. Chi necessitasse di una installazione completa per nuovi posti di lavoro può richiedere il CD aggiornato inviando un fax ad AGRINFORM s.p.a (0522/514234 – email [re.agrinform@agrinform.it](mailto:re.agrinform@agrinform.it)).***

## **ISTRUZIONI PER L'INSTALLAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO**

**(da installare partendo almeno dalla versione 8.x)**

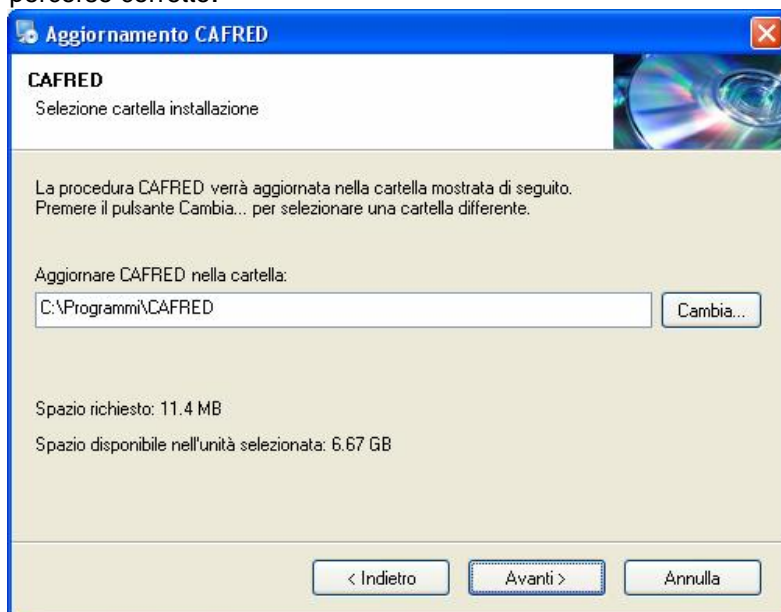
(da lanciare da Windows 9x, da ogni posto di lavoro su cui si utilizza CAFRED)

***ATTENZIONE: il presente aggiornamento è formato da 4 file (o da un solo file "grande").***

- A. Inserire il dischetto N.1 (o cercare il percorso dove si sono memorizzati i file se non sono stati copiati su dischetti ma sono stati messi su CD o disco fisso)
- B. aprire "Risorse del Computer"
- C. doppio click su "Floppy da 3,5 pollici (A:) (o cercare il percorso dove si sono memorizzati i file se non sono stati copiati su dischetti ma sono stati messi su CD o disco fisso)
- D. doppio click sull'unico file presente nel dischetto: CAFAgg90.exe
- E. apparirà una schermata esplicativa



- F. cliccare su OK per continuare, a questo punto viene chiesta la directory in cui si trova CAFRED. Se durante la prima installazione non l'avevate modificata è sufficiente cliccare su AVANTI, altrimenti occorre digitare il percorso corretto.



G. Confermare ancora con AVANTI, alla fine della copia verrà visualizzato il seguente messaggio:



H. cliccare su Ok e poi CLOSE per terminare

I. Nel caso l'aggiornamento sia stato memorizzato su quattro dischetti, ad un certo punto verrà chiesto di inserire il secondo, il terzo ed il quarto disco.

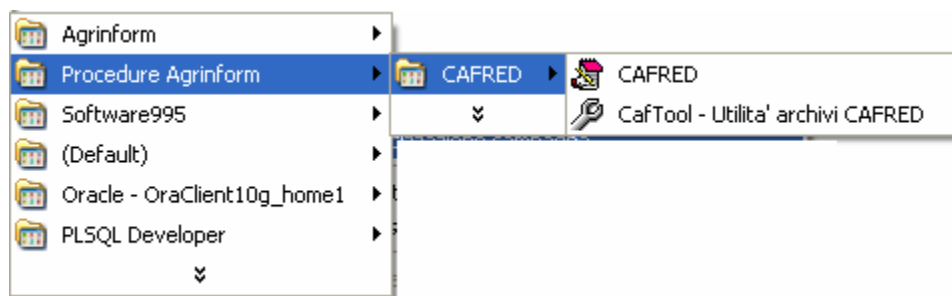
## Storicizzazione e Creazione Archivi per l'attività Red 2008

**PRIMA DI PROCEDERE ALLA STORICIZZAZIONE ARCHIVI SAREBBE OPPORTUNO FARE UN SALVATAGGIO DELLA CAMPAGNA 2007 !!!!!**

**DOPO AVER INSTALLATO L'AGGIORNAMENTO 9.0**, occorre storicizzare la campagna 2007 e creare la campagna 2008.

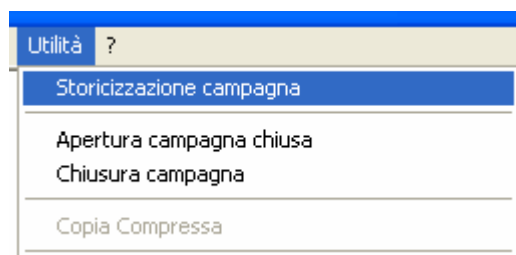
Ciò lo può fare solo un utente con privilegi di amministratore entrando in CafTool-Utilità archivi nella voce di menù UTILITA' –STORICIZZAZIONE CAMPAGNA

**ATTENZIONE! LANCIARE CAFTOOL DAL'ICONA CHE TROVATE SUL DESKTOP OPPURE DAL MENÙ START-PROGRAMMI.**

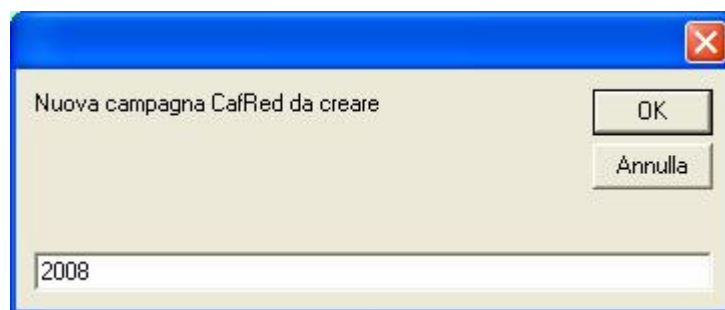


SE LO LANCIATE DAL MENU' DI CAFRED DI UN'ANNATA PRECEDENTE AL 2005 VIENE ESEGUITA LA VECCHIA VERSIONE DI CAFTOOL!!!

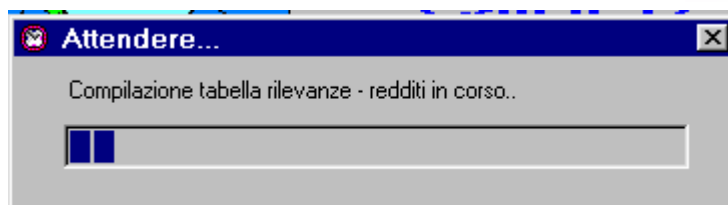
**PER ACCERTARVI CHE SIA LA VERSIONE CORRETTA VERIFICATE CHE LA MASCHERA DI LOGIN APPA DI COLOR CELESTE!!!!**



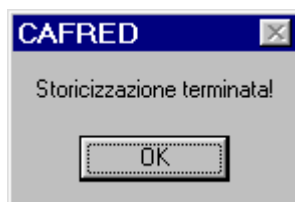
Il programma dovrebbe già proporre l'anno di storicizzazione corretto ovvero il 2008, a voi non resta che confermare cliccando su OK:



Confermando la richiesta partirà la procedura di storicizzazione e creazione:



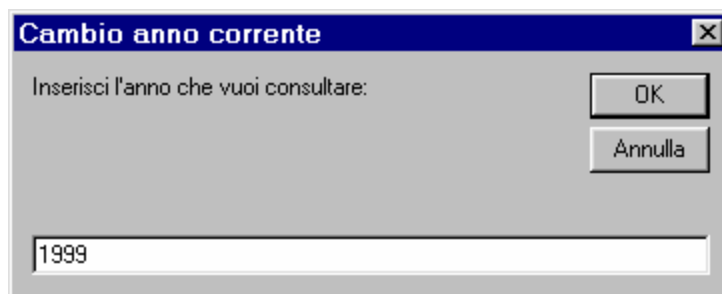
Attendere fino al messaggio di segnalazione:



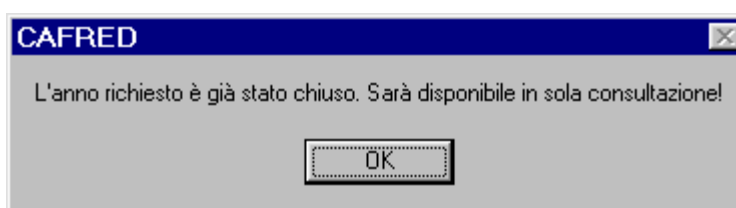
Nel nuovo anno, CafRed conserverà i dati dello sportello, tutte le anagrafiche ed i nuclei già inseriti, aggiornando lo stato civile di ogni soggetto per i nuovi anni (copiandolo da quello già presente) ed azzererà il contatore dei RED e degli invii telematici (relativi alla nuova campagna).

## **Consultazione dei vari anni in linea**

Per entrare in consultazione di un anno storicizzato è sufficiente scegliere la voce CAMBIA ANNO nel menù strumenti o digitare F11. Apparirà una finestra di questo tipo:



Se la campagna relativa all'anno scelto è già chiusa comparirà un messaggio di questo tipo:



***Avviso agli utenti che non hanno la campagna 2007, ma solo una delle precedenti:***

***Non è possibile passare direttamente alla campagna 2008, ma occorre procedere prima alla creazione di quella del 2007 utilizzando la versione 8.x di CAFRED.***

***Ricordiamo l'importanza delle copie di salvataggio: è importante quotidianamente e comunque prima di aggiornamenti, storicizzazioni e variazioni non dimenticare di salvare i dati !!!!***

## Nuove specifiche dell'attività Red 2008

L'attività RED 2008 non ha subito molti cambiamenti rispetto alla precedente. Ne riportiamo una breve descrizione a seguito.

- La lunghezza della matricola del RED è rimasta invariata (30 caratteri), ma all'interno di essa sono stati introdotti 3 nuovi flag:
  - Flag pensioni estere
  - Flag lavoro anno 2006
  - Flag lavoro anno 2007

Questi flag, se diversi da 0, segnalano che l'Istituto è a conoscenza di presenza di pensioni estere e/o redditi da lavoro dipendente, autonomo o di collaborazione.

Il programma, in fase di salvataggio, si limita a dare delle segnalazioni di avvertimento nel caso in cui, in presenza di questi flag, l'operatore non indichi degli importi in corrispondenza dei relativi redditi di pensione estera e/o lavoro dipendente e/o autonomo e/o collaborazione.

Rimandiamo alle comunicazioni del CAF per ulteriori dettagli circa le istruzioni complete relative ai modelli RED.

**PER ULTERIORI DETTAGLI VI RIMANDIAMO ALLE CIRCOLARI DEL CAF e ALLE SPECIFICHE INPS**

**RICORDIAMO CHE L'UTENTE AMMINISTRATORE PREDEFINITO CREATO DALLA PROCEDURA DURANTE L'INSTALLAZIONE DI CAFRED E' L'UTENTE master CON PASSWORD master.  
SE NELLA PRECEDENTE CAMPAGNA AVEVATE PROVVEDUTO A MODIFICARLO, OCCORRE CHE RICORDIATE I DATI DA VOI INSERITI.  
NEL CASO AVESTE PERDUTO TALI DATI OCCORRE PROCEDERE ALLA CREAZIONE DI UN NUOVO ARCHIVIO DEGLI UTENTI VUOTO.  
CONSULTARE PER MAGGIORI DETTAGLI LE FAQ SUL SITO [www.agrinform.it/riservata](http://www.agrinform.it/riservata) OPPURE INVIATE UNA MAIL DI RICHIESTA A [re.agrinform@agrinform.it](mailto:re.agrinform@agrinform.it)**